

**

Nombre de la institución:

Cargo del representante:

Nombre del representante:

Número de teléfono:

Nombre del encargado:

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL EVENTO Y CESIÓN DEL APOYO NOMINAL DE LA EMBAJADA

Informamos a continuación tras la finalización del evento, al cual se le cedió el logotipo de la Embajada del Japón en España, con la autorización del día__ de ____ de ____ , con el número de registro _____.

Detalles

1. Nombre del evento
2. Nombre de la institución organizadora
3. Nombres de organizaciones coanfitriones, colaborativas y de apoyo
4. Período de realización del evento
5. Lugar de celebración del evento
6. Utilización del apoyo nominal cedido
7. Medios en los que se ha utilizado el apoyo nominal
(Ejemplo: mención en panfletos; fecha de impresión día/mes/año/. Publicación en la web; fecha de publicación día/mes/año)
8. Descripción de la ejecución (incluir el número de participantes y los documentos adjuntos)

*En caso de que sea un proyecto benéfico, indicar las organizaciones y los proyectos a los que se ha hecho la donación y el uso previsto de dicha donación.
9. Sobre déficit o excedente presupuestario

*En el caso de que haya habido un déficit o un excedente presupuestario, se debe indicar el uso realizado y el criterio de asignación.

☐ Sin déficit y sin excedentes ☐ Con excedentes ☐ Con déficit
(Señale con un círculo o ☒ el que corresponda)
10. Aspectos a destacar