PROGRAMA DE INTERCAMBIO Y ENSEÑANZA DE JAPÓN **(PROGRAMA JET) PARA 2025**

- [Web Oficial del JET Programme](#)
- [Web oficial de CLAIR \(Council of Local Authorities for International Relations\)](#)

IMPORTANTE: Todas aquellas personas interesadas en este programa, deberán leer previamente las bases completas que pueden descargarse en la parte inferior de esta página.

El Programa de Intercambio y Enseñanza de Japón (en adelante, programa) pretende ayudar a incrementar la internacionalización en Japón mediante la promoción del mutuo entendimiento entre Japón y otros países. El programa pretende promocionar la educación en lenguas extranjeras y promover el intercambio internacional a nivel local mediante el fomento de los lazos de unión entre jóvenes japoneses y extranjeros.

Los objetivos del programa se pretenden conseguir al ofrecer a los participantes del Programa JET (en adelante, participante/s) la oportunidad de trabajar en organismos públicos locales, así como en centros públicos y privados de enseñanza primaria y secundaria.

El programa se realiza bajo el patrocinio conjunto de gobiernos locales de Japón y otras organizaciones (en adelante, institución/es contratante/s) que designan participantes en colaboración con el Ministerio de Interior y Comunicaciones (MIC), el Ministerio de Asuntos Exteriores (MOFA) y el Ministerio de Educación, Cultura, Deportes, Ciencia y Tecnología (MEXT) y el Consejo de Autoridades Locales para las Relaciones Internacionales (en adelante, CLAIR).

El programa se inició en 1987 con la cooperación de los gobiernos de los países participantes. Desde entonces han participado en el programa más de 77.000 jóvenes de 78 países.

Dado que el programa JET ha obtenido una excelente reputación, los participantes son invitados a Japón como distinguidos representantes de sus naciones. Por ello, se espera que sean responsables en todas las actividades que realicen, especialmente en las concernientes a la promoción del mutuo entendimiento entre naciones. En este sentido, es deseable que los solicitantes sean adaptables, capaces, mental y físicamente, de llevar a cabo las tareas asignadas y tener un profundo interés por Japón.

Generalmente, los participantes son designados por prefecturas, municipios y centros privados, etc. como miembro de la plantilla por un periodo de un año. Los gastos de transporte desde el país del participante hasta Japón, así como su remuneración, serán costeados por los contribuyentes de Japón, vía institución contratante a la que se asigne el participante. Dado que los participantes trabajan como funcionarios y profesores de centros privados en su institución contratante, se les requerirá seguir las normas y mantener un comportamiento adecuado a su puesto.

Debe evitarse el abandono del programa una vez asignado el puesto o finalizar antes del tiempo establecido ya que causa numerosos problemas a las entidades receptoras además de un grave impacto en la administración del Programa.

1. TIPO DE PUESTO Y OBLIGACIONES

1-1) Tipo de puesto

En la presente convocatoria del Programa JET, para España, se oferta 1 puesto de CIR* en Shingu, Prefectura de Wakayama.

Las funciones principales serán de coordinación, traducción e interpretación, entre otras, relativas al intercambio entre la ciudad de Shingu y la ciudad de Padrón, A Coruña, así como presentar la cultura española a los residentes locales.

CIR* (Coordinador de Relaciones Internacionales): Son aquellos encargados del desarrollo de actividades internacionales. Trabajarán en oficinas de intercambio internacional de autoridades locales u organismos relacionados.

1-2) Obligaciones

Las obligaciones del CIR se llevan a cabo bajo la dirección de las instituciones contratantes. A continuación, se indica una breve relación de las obligaciones de los CIR, aunque pueden variar de una institución contratante a otra.

(a) Asistencia en proyectos relacionados con actividades internacionales desarrolladas por las instituciones contratantes. (Entre estas actividades se encuentran: editar y traducir folletos en lengua extranjera; asesorar en la planificación, diseño y ejecución de programas de intercambio internacional, recibir a los visitantes extranjeros; o actuando de intérprete en varios eventos, etc.).

(b) Asistencia en asuntos de intercambio económico internacional en la institución contratante (por ejemplo, colaboración o asesoramiento en la planificación, diseño o implementación de proyectos de intercambio económicos, como difundir productos de locales, atrayendo a turistas extranjeros, etc.).

(c) Asistencia en la enseñanza de la lengua a los funcionarios locales de las instituciones contratantes y residentes locales. (Se refiere la enseñanza de lengua y cultura extranjeras a adultos y/o niños residentes locales.)

(d) Asistencia y participación en las actividades de grupos privados locales o de organizaciones comprometidas con el intercambio internacional.

(e) Asistencia en las actividades de intercambio (incluyendo visitas a centros de enseñanza) para los residentes locales relacionados con el entendimiento intercultural, así como en actividades de apoyo a extranjeros residentes en Japón.

(f) Otras funciones especificadas por la institución contratante.

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones del servicio serán determinados por la institución contratante designada al participante. Se indica a continuación una relación de términos y condiciones generales aunque pueden variar de una institución contratante a otra.

2-1) Periodo de participación

En principio, los contratos son de un año, a contar desde el día después de la llegada del participante a Japón. Para los participantes que lleguen en una fecha posterior a la designada, puede que la duración del contrato sea inferior a un año.

Por otra parte, si un participante violara las normas establecidas por su institución contratante el contrato sería rescindido incluso antes de acabar el primer año de estancia.

En algunos casos, puede ser que sean precisos trámites para realizar varios nombramientos a lo largo de un año, como ocurre cuando la institución contratante es un gobierno local.

Si la institución contratante considera que el participante satisface el nivel de exigencia requerido, es posible renovar el periodo del contrato durante un año más. De continuar así, es posible la renovación hasta un total de 3 años. No obstante, si institución contratante lo considerara oportuno debido al buen trabajo realizado por el participante, podría considerar extender el contrato otras dos veces más (cinco años en total).

Finalizar el contrato antes de tiempo, por parte del participante, afecta gravemente a los centros y a la administración del gobierno local, así como al desarrollo global del Programa JET. Se requiere que todos los participantes cumplan la duración del contrato en su totalidad.

2-2) Horas de trabajo

Se espera que los participantes trabajen aproximadamente treinta y cinco horas a la semana, excluyendo los descansos para el almuerzo. La hora de descanso dentro de la jornada laboral puede variar dependiendo de la institución contratante, sin embargo, generalmente el horario de trabajo del participante en Japón es de 08.30 a 17.15, de lunes a viernes. Los sábados, domingos y festivos japoneses son generalmente días libres. Sin embargo, se dan casos en los que será necesario realizar cambios en el horario habitual de trabajo y trabajar sábados, domingos o fiestas nacionales japonesas. Suele haber al menos diez días de vacaciones pagadas, pero esto varía de unas instituciones contratantes a otras.

2-3) Remuneración

La remuneración anual es de aproximadamente 3.360.000 yenes el primer año, 3.600.000 yenes el segundo año, 3.900.000 yenes el tercero. La remuneración indicada se aplica en el caso de que el participante complete el periodo de un año de trabajo. Por lo tanto, en caso de que el periodo de participación fuera inferior a un año, la remuneración también sería inferior a las cantidades indicadas anteriormente, y estarían en consonancia con la duración final de participación.

Además, si la institución contratara de nuevo al participante debido al buen trabajo realizado, la remuneración sería de 3.960.000 yenes el cuarto y el quinto años. Se considera una cantidad suficiente para cubrir los gastos del coste de la vida en Japón.

En los casos en que la declaración de la renta y tasas de residente sean obligatorias, los participantes deberán pagar dichos impuestos correspondientes a esta remuneración.

(Los participantes exentos de impuestos en Japón en base al convenio de tratamiento de impuestos entre Japón y los países de los participantes, no están necesariamente exentos de impuestos en su país de origen. Es responsabilidad de cada participante el aclarar este tipo de obligaciones antes de viajar a Japón. Cada participante es responsable de cumplir con los impuestos establecidos en su país).

La remuneración se efectuará en pagos mensuales. Una vez completado el programa, los participantes que tengan que pagar impuestos en Japón deberán pagar el resto de tasas de residencia, etc. impuestas durante ese año, en un solo pago antes de salir de Japón.

En Japón es obligatoria la pertenencia a alguna mutua (Kyouzai kumiai) (equivalente al seguro de salud), la contribución al sistema de pensiones, así como pagar seguro de desempleo. Una parte de estos costes será abonada por cada participante y se deducirá de las pagas mensuales.

2-4) Limitaciones en la realización de actividades remuneradas

Los participantes, comprendiendo bien los objetivos del programa, se espera que prioricen sus obligaciones y se abstengan de realizar otras actividades remuneradas.

2-5) Conducir

Las instituciones contratantes podrán requerir a los participantes que conduzcan un vehículo como parte de sus tareas de trabajo. Puede también que le pidan al participante que cubra los gastos asociados a su vehículo.

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

3-1) Los solicitantes deberán:

(a) Estar interesados en Japón y estar dispuestos a profundizar en el conocimiento y el entendimiento desde su llegada a Japón. Estar motivados para participar e iniciar actividades de intercambio internacional en la comunidad local. Esforzarse en estudiar o continuar estudiando el idioma japonés antes y después de su llegada a Japón.

(b) Gozar de buena salud física y mental.

(c) Tener capacidad de adaptación a los modos de vida y trabajo en Japón y responsable para completar la duración del contrato.

(d) Estar en posesión de al menos un título universitario de grado o superior u obtenerlo antes de la fecha de salida designada.

(e) Estar en posesión del permiso de conducir clase B.

(f) Ser nacional (no sólo residente permanente) del país donde se realiza la elección y procesos de selección en el momento de presentar su aplicación. Aquellas personas que posean doble nacionalidad, con nacionalidad japonesa, deberán renunciar a su nacionalidad japonesa antes del plazo de entrega del Reply Form. Los solicitantes con doble nacionalidad de otros países (no japonesa) podrán participar como nacional de un solo país.

(g) Tener una excelente pronunciación, ritmo, entonación y dicción; y conocimiento actualizado del idioma designado y poseer una excelente competencia lingüística y que pueda aplicarla eficazmente; tener la habilidad de crear oraciones de forma comprensiva y lógica.

(h) No haber participado en el Programa JET desde la convocatoria del Programa JET del año 2022 (incluyendo las llegadas de marzo 2022) o durante más de 6 años en total.

(i) No haber rechazado una plaza en el Programa JET después de haberle sido notificada su asignación en las convocatorias anteriores (Excepto los casos en que se acuerde que el participante tenía una razón válida e inevitable para dicho rechazo).

(j) No haber vivido en Japón durante 6 o más años en total desde el año 2015 hasta la presentación de la solicitud.

(k) Tener la iniciativa de mantener activamente las relaciones con Japón, incluso después de la finalización del programa.

(l) En cuanto a la entrada a Japón para participar en el programa, aceptar residir en Japón de acuerdo al estatus de residencia estipulado en el Artículo 2-2 de la Ley de Control de la Inmigración y Reconocimiento del Refugiado. Sin embargo, esto no se aplica a los residentes permanentes especiales, definidos en el Artículo 3 de la Ley Especial de Control de Inmigración de, entre otros, aquellos que hayan perdido la nacionalidad japonesa de conformidad con el Tratado de Paz con Japón.

(m) Acatar todas las leyes japonesas.

(n) No tener antecedentes penales que lo inhabiliten para participar en el programa, como conducción bajo los efectos del alcohol, drogas, delitos sexuales y/o contra la infancia.

(o) Los solicitantes que se encuentren en periodo de libertad provisional con una pena de prisión suspendida, deberán haber finalizado dicho periodo en el momento de la solicitud.

3-2) Los solicitantes de países no angloparlantes para el puesto de CIR deberán tener un conocimiento funcional de la lengua inglesa o japonesa. Especialmente en la convocatoria del año 2025, el puesto de CIR de ciudad de Shingu, prefectura de Wakayama se requiere japonés correspondiente al N2 o N1 del Japanese Language Proficiency Test.

4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Los candidatos deberán enviar los documentos de solicitud que se describen a continuación a la Sección Cultural de la Embajada de Japón en España para llegar hasta el viernes, 4 de abril de 2025 a las 17.00h.

EMBAJADA DE JAPÓN EN ESPAÑA
SECCION CULTURAL Y PRENSA
C/ SERRANO, 109
28006 MADRID
TEL: 91 590 76 12

IMPORTANTE:

Es preferible enviar la documentación con antelación suficiente. NO será válido el sello de correos fechado ese día, es decir, las solicitudes que lleguen después del viernes, 4 de abril de 2025 a las 17.00h no serán aceptadas.

DOCUMENTACIÓN:

La documentación enviada no se devolverá en ningún caso.

Documentos	Original	Copia
(1) Application Form (Impresos de solicitud)	1	2
(2) JET Programme Applicant Self-Report of Medical Condition(s) (Informe de Autoevaluación Médica)	1	2
(3) Certified Record/Transcript (Certificado del expediente académico) Tiene que contar con todas las calificaciones obtenidas en la universidad. Una copia del certificado del expediente académico que lleve firme electrónica también es válida.	1	2
(4) Essay (carta de motivación) <ul style="list-style-type: none">• Debe ser mecanografiada, a una cara, doble espacio en A4 (210 mm x 297 mm) o tamaño de papel de carta (8.5in x 11in), y que estrictamente no exceda de las dos páginas.• El essay será en japonés o en inglés.	1	2
(5) Certification of Graduation (Certificado de Graduación) <ul style="list-style-type: none">• En caso de no haberse graduado aún, es preciso indicar la fecha prevista de graduación.• Una copia del certificado de graduación que lleve firma electrónica también es válida.	1	2
(6) Letters of Reference (Cartas de presentación en japonés o inglés) <ul style="list-style-type: none">• Si no se ha graduado aún, una de las de dos cartas debe proceder de la universidad donde está estudiando.	2	2 de cada
(7) Teaching or language proficiency qualifications (Certificado de pruebas de nivel de idiomas) <ul style="list-style-type: none">• Una copia de certificado de TEFL/TESL/TESOL/JLPT N2 o N1, etc. (Sólo si tienen.)	0	3
(8) Documento donde se muestre la nacionalidad (pasaporte, etc.)	0	3
(9) Criminal Record (Certificado de antecedentes penales) (Sólo los que tengan antecedentes penales.) <ul style="list-style-type: none">• En caso de que el solicitante no pueda conseguir su certificado de antecedentes penales al tiempo de realizar la aplicación, se aceptará un documento que pruebe que lo ha solicitado. En ese caso, tiene que presentar el certificado de penales en sí mismo <u>hasta el 22 de abril 2025</u>. Por favor, véase punto 6. (1) con relación a la obtención del certificado de penales.	1	0
(10) Statement of physician (Estado del médico) (Sólo para personas con enfermedades físicas o mentales o que acaban de restablecerse.)	1	1

5. SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

5-1) Para la selección de candidatos, la Embajada de Japón de la cual dependan los candidatos presentados, realizará una primera revisión y selección de candidatos basándose en su documentación. La segunda fase de selección de candidatos (entrevistas) se realizará en la Embajada en el país de donde son naturales los candidatos.

Entrevistas (Segunda fase de selección):

Los candidatos seleccionados en la primera fase realizarán las entrevistas el **martes, 22 de abril de 2025** en la Embajada de Japón en España (C/ Serrano, 109, 28006 Madrid). El resultado de la primera fase se les notificará a los candidatos presentados antes del 19 de abril de 2025.

5-2) El Comité Conjunto para las Relaciones Internacionales, formada por el Ministerio del Interior y Comunicación (MIC), Ministerio de Asuntos Exteriores (MOFA), Ministerio de Educación, Cultura, Deportes, Ciencia y Tecnología (MEXT) y CLAIR determinarán los candidatos finales a partir de los candidatos presentados por la Embajada de Japón donde se han realizado las entrevistas (en adelante, centro de entrevistas). El resto de los candidatos se dividirán entre candidatos suplentes y candidatos descartados.

5-3) La notificación de los resultados se realizará vía centros de entrevistas a partir de mayo de 2025. También se les notificará a los candidatos finales el nombre de la institución contratante.

5-4) La institución contratante iniciará el contacto con el candidato seleccionado enviándole los documentos, incluida una notificación de nombramiento, una carta detallando el puesto y condiciones de trabajo y/o materiales junto con la presentación de dicha institución. Dado que los preparativos para la vida en Japón pueden resultar un proceso complicado, el participante deberá responder enseguida a cualquier solicitud de la institución contratante.

5-5) Los suplentes que consigan el estatus de participantes podrán incorporarse hasta la segunda semana de diciembre de 2025.

6. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE PENALES Y CERTIFICADO DE SALUD.

6-1) En principio, los participantes y suplentes deberán obtener y presentar un certificado de antecedentes penales y certificado médico en la Embajada de Japón hasta **el viernes, 6 de junio de 2025**

Sin embargo, aquellos que contesten que hay antecedentes penales en el momento de aplicación, tendrán que presentar el certificado de penales hasta **el 22 de abril de 2025** (preferiblemente, en el momento de la solicitud). Además, a los suplentes que finalmente resulten ser participantes, puede que se les solicite que presenten nuevamente el certificado médico, dependiendo de la fecha del viaje a Japón.

Sobre el certificado de antecedentes penales:

(a) Deberá presentarse un certificado de penales de al menos los últimos cinco años. Si esto no es posible debido a restricciones institucionales, deberá presentarse un certificado de tantos años como sea posible.

(b) En principio, debe presentarse un certificado expedido por las autoridades estatales o provinciales donde resida el solicitante. Sin embargo, se aceptará un certificado de penales emitido por un gobierno federal, en caso de que resulte más de fácil de conseguir.

(c) Si los solicitantes/candidatos han vivido en otro estado o provincia durante 12 meses consecutivos en los 5 años anteriores, deberán presentar también un certificado adicional del estado o provincia donde ha residido. Si el certificado contiene información sobre el historial delictivo en la totalidad del estado, incluyendo otras provincias, no será necesario presentar el mencionado certificado adicional.

(d) Los solicitantes/candidatos que hayan residido en un país extranjero durante al menos doce meses consecutivos de manera continuada en los cinco años anteriores, deberán presentar también su certificado de antecedentes penales desde ese país.

(e) Los solicitantes/candidatos que hayan vivido en Japón en los 5 años precedentes no tendrán que solicitar un certificado de penales emitido por el Gobierno de Japón.

6-2) El certificado de antecedentes penales no deberá estar fechado antes de septiembre de 2024.

6-3) Adicionalmente, cualquier cambio en el estado físico o mental del solicitante/candidato, o de su historial delictivo después del periodo de solicitud, debe ser notificado de inmediato al centro de entrevistas debido a que puede afectar a su idoneidad para el Programa JET.

7. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

Un participante o suplente podrá ser descalificado sin previo aviso por cualquiera de las siguientes razones:

7-1) Cuando un participante haya incurrido en un comportamiento inapropiado o haya razones suficientes para creer que un participante es muy posible que incurra en un comportamiento inadecuado.

7-2) Cuando en los documentos emitidos se hayan hecho constar datos falsos.

7-3) Cuando no se informe a la Embajada de Japón de cualquier cambio en la información de la solicitud después de presentarla en el plazo adecuado.

7-4) Cuando se determine que los antecedentes penales hagan inapropiada su participación en el Programa JET. (Por ejemplo, conducir bajo los efectos del alcohol y/o drogas, delitos de drogas o de sexo, o los cometidos contra la infancia, etc. Incluidos aquellos delitos cometidos después de presentar la solicitud al programa.)

7-5) Cuando el Reply Form, el certificado médico, u otros documentos requeridos, no sean presentados en los plazos previstos.

7-6) Cuando los candidatos con doble nacionalidad no renuncien a su nacionalidad japonesa antes de la fecha límite de presentación del Reply Form (excluyendo los suplentes). (Sin embargo, si los suplentes llegan a ser participantes, tendrán que renunciar a la nacionalidad japonesa lo antes posible.)

7-7) Cuando, con posterioridad, se evidencie que el candidato no reúne los requisitos exigidos debido a causas atribuibles al propio candidato.

7-8) Cuando no viaje en el vuelo asignado, excepto por causas de fuerza mayor, tales como razones humanitarias.

8. ASIGNACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE

Los participantes deben trabajar en la institución contratante asignada por CLAIR.

Las instituciones contratantes se encuentran por toda la geografía japonesa, incluyendo regiones que no cuentan suficientemente con servicios sanitarios y/o transporte público. Se tendrá en especial consideración a los participantes en circunstancias especiales como las indicadas más abajo. Sin embargo, la institución contratante puede diferir de lo solicitado. Solamente se tendrán en consideración las circunstancias especiales indicadas en el formulario de solicitud. No se permiten cambios en las peticiones después de presentar la solicitud.

Circunstancias especiales para considerar en las solicitudes:

Cónyuge solicitante en la misma convocatoria

Cónyuge u otros familiares directos residentes en Japón y para los que su traslado sería imposible o causaría un grave trastorno.

9. ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN

9-1) Antes del viaje

Antes de viajar hacia Japón, los participantes recibirán información escrita sobre el Programa JET así como libros de texto de japonés. La orientación anterior al viaje se le dará a cada participante en el centro de entrevistas de donde depende el participante. Todos los participantes deberán asistir a estas sesiones de orientación. Estas sesiones de orientación no se celebrarán en el caso de los participantes que ya residan en Japón.

9-2) Orientación a la llegada

La participación en la orientación a la llegada a Japón es obligatoria para todos los participantes nuevos. La orientación a la llegada a Japón proporcionará la formación necesaria a todos los participantes para llevar a cabo sus tareas de trabajo en Japón.

9-3) Formación

Después de su llegada a Japón, los participantes podrán inscribirse en los cursos de lengua japonesa ofertados por el CLAIR para mejorar su nivel de idioma japonés, así como para promover el conocimiento sobre Japón a través del idioma después de regresar al país de origen.

Los participantes también están obligados a asistir a las sesiones de formación de la institución contratante y CLAIR durante la duración de su contrato.

10. ALOJAMIENTO

En principio, el participante será responsable del alojamiento y, por tanto, será responsable de los costes asociados en los que incurra. El participante puede que tenga que abonar el equivalente de dos a seis meses de renta inmediatamente después de llegar a Japón para el arrendamiento de una vivienda. Asimismo, la institución contratante puede que le designe alguna vivienda al participante, por lo que este debería consultar previamente con la institución contratante.

11. TRANSPORTE A JAPÓN (IDA Y VUELTA)

11-1) El viaje y otros gastos relativos al viaje a Japón.

Los participantes deberán llegar a Japón en la fecha y vuelo designados, excepto participantes que ya residen en Japón según se especifica en el punto 11.2. Los participantes que no viajen a Japón en el vuelo asignado sin una razón justificada serán descalificados del programa, excepto en casos de circunstancias verdaderamente inevitables, como pudieran ser las de tipo humanitario.

Los gastos de transporte a los aeropuertos de los países de origen, de visados de tránsito, gastos de equipaje extra y gastos del equipaje enviado serán responsabilidad de los participantes.

Las instituciones contratantes proporcionarán a los participantes billetes de avión desde el aeropuerto designado de sus países de origen hasta el Aeropuerto Internacional de Narita o hasta el Aeropuerto Internacional de Tokio (Haneda). Los gastos de los vuelos interiores entre el Aeropuerto Internacional hasta el lugar donde se celebre la reunión de orientación, costes de alojamiento durante la orientación después de la llegada, y transporte desde el lugar de la orientación hasta la institución contratante serán cubiertos por la institución contratante, de acuerdo con el reglamento de gastos de viaje. Además, el reglamento de los gastos de viaje se basa en la ruta y medios de transporte más razonables.

Por estas razones, en el caso de que el participante renuncie a su opción de participar en el programa o se considere no apto después de su asignación, excepto por razones humanitarias, tendrá que responsabilizarse de los gastos de viaje, y otros gastos como tasas de cancelación. Estos gastos pueden incluir el transporte interno en Japón y el alojamiento en el caso de que la institución contratante hubiera realizado algún trámite.

Los gastos de cancelación de billetes de avión pueden variar dependiendo de la fecha de la misma. En el caso de cancelaciones confirmadas entre 15 a 30 días de antelación a la fecha del vuelo, la tarifa de cancelación será la mitad del precio del billete. En caso de que la cancelación se confirme 14 días o menos antes de la fecha del vuelo, deberá abonarse la totalidad del precio del vuelo. A los participantes se les podrá requerir el envío de documentación para probar "casos excepcionales" tales como razones humanitarias.

11-2) Candidatos que ya residan en Japón

Únicamente los participantes residentes en Japón con anterioridad a su participación en el programa, que ya tienen otro estatus de residencia diferente a "Temporary Visitor" y pueden cambiar su estatus antes de la fecha designada de llegada, se les permitirá participar en el programa desde Japón. Será responsabilidad del participante el cambiar su estatus de residencia mediante la confirmación en la

Immigration Bureau of Japan Office de Japón si se permite el cambio. Si se le permite el cambio, los participantes deberán comentarlo en el Reply Form y entregarlo al centro de entrevistas.

Además, aquellos residentes en Japón con estatus de "Temporary Visitor" no se les permite cambiar su estatus de residencia en Japón y, deberán, por tanto, regresar a su país de origen y realizar los trámites pertinentes para la obtención de su visado en la Embajada o Consulado General de Japón en los cuales recae la jurisdicción del país de los participantes, y entrar en Japón en el vuelo designado para participar en el programa.

Para estos participantes que ya residen en Japón, los gastos de transporte serán cubiertos por las instituciones contratantes, únicamente en caso de que los participantes se trasladen desde el aeropuerto o estación de tren designados hasta el lugar donde se celebre la reunión de orientación en la fecha asignada. Sin embargo, los gastos desde la residencia del participante a el aeropuerto o estación de tren designados serán cubiertos por el participante. Los participantes que residan dentro de 100 kilómetros desde el lugar de la orientación serán responsables de todos los gastos de transporte, etc.

Respecto al transporte desde el lugar de orientación hasta la institución contratante, los participantes deben viajar en grupo con otros participantes que trabajen en la misma prefectura anfitriona o ciudad asignada. No se permite viajar por separado. Los costes serán cubiertos por la institución contratante de acuerdo con el reglamento de gastos de viaje.

11-3) Gastos del viaje de regreso

Los participantes, que cumplan los puntos abajo indicados, tendrán los gastos de viaje pagados por la institución contratante, desde la institución contratante hasta el aeropuerto internacional de Japón, y desde el aeropuerto internacional hasta el aeropuerto del país del que partió el participante.

Los participantes que participan desde Japón que cumplan los siguientes puntos también tendrán los gastos de viaje pagados por la institución contratante hasta el aeropuerto designado en el país de origen:

- (a) Participantes que completen todo el periodo de participación.
- (b) Participantes que no continúen empleados por la institución contratante o una tercera parte en Japón después de transcurrido un mes después de finalizada su participación.
- (c) Participantes que salgan de Japón antes de transcurrido un mes desde la finalización de su participación.

11-4) Devolución de los gastos de viaje

Los participantes que infrinjan los términos y condiciones de su contrato, por ejemplo, que regresen a su país de origen sin una razón justificada o que hayan sido descalificados por conducta inapropiada tras su llegada a Japón, deberán costearse los gastos de su viaje de regreso. Además, se les exigirá la devolución a sus instituciones contratantes o a CLAIR de los gastos del viaje a Japón y otros gastos derivados. En algunos casos, puede que se generen otros gastos que los participantes tengan que responsabilizarse.

11-5) Obtención de visado

Los participantes deben conseguir visado de trabajo en la Embajada o Consulado de Japón bajo cuya jurisdicción recae el país de los participantes, antes de la fecha de viaje a Japón y deben entrar en Japón con el estatus de residencia, “Engineer/Specialist in humanities/international services” para coordinador de relaciones internacionales, CIR, que permite trabajar.

Los miembros de la familia que acompañen al participante (cónyuge e hijos) deberán presentar documentación oficial que certifique el matrimonio o legal parentesco de padre-hijo, y realizar los trámites para la obtención del visado para dependientes en la Embajada o Consulado General de Japón. Sólo al cónyuge e hijos legales se le podrá conceder este visado de dependientes y no serán consideradas parejas no legalizadas.

11-6) Participantes que viajen con cónyuge o familiares

Si el participante viaja acompañado de su cónyuge o familia, el participante se responsabilizará de todos los preparativos (el viaje, la vida en Japón, etc.) y costes relacionados.

12. DESPUÉS DE LA FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA

Después de su participación en el programa, se espera que los participantes actúen de puente entre Japón y sus países de origen en diversas áreas. Antiguos participantes del Programa JET han formado asociaciones en sus países de origen, JET Alumni Associations (JETAA), que llevan a cabo varias actividades a nivel de base para promover la amistad entre Japón y los países que representan. Los miembros de las JETAA participan en actividades, como intercambio de información, ayuda a los participantes que regresan después de completar el programa, difusión cultural y educativa sobre Japón.

Antes de la finalización del contrato del programa, se espera de los participantes respondan al formulario de “After Jet contact information survey” enviado por CLAIR con sus datos de contactos. Después de la finalización del contrato del programa, se espera encarecidamente que tomen en contacto con la Embajada o Consulado General de Japón más próximo (CLAIR para los residentes en Japón), se unan a una asociación JETAA y participen activamente en actividades de difusión educativa sobre Japón.

13. USO DE INFORMACIÓN PERSONAL

El uso de la información personal presentada por los solicitantes está limitada al uso necesario de las Embajadas o Consulados Generales, Ministerio del Interior y Comunicaciones, Ministerio de Asuntos Exteriores, Ministerio de Educación, Cultura, Deportes, Ciencia y Tecnología, CLAIR e instituciones contratantes, incluyendo prefecturas receptoras / ciudades asignadas. La información personal será utilizada para temas como asignaciones, reuniones de orientación, etc. Con motivo de compartir la información durante y después del programa, hay casos que se transmite la información personal como fecha de nacimiento, nacionalidad y correo electrónico de los participantes a la Asociación de exparticipantes de programa de JET (JETAA). Asimismo, será utilizada para asuntos administrativos (*), como los que se detallan a continuación, en casos de emergencia o no cumplir el contrato en su totalidad:

* Detalles sobre asuntos administrativos se detallan a continuación:

(1) Sustitución del participante en caso de terminación anticipada del contrato.

- (2) Acuerdos en temas de seguros o discrepancias económicas.
- (3) Asuntos referentes al contrato y gestión de un seguro de accidentes de JET.
- (4) Alteraciones de la lista de participantes en el Programa JET.
- (5) Actuación en situaciones de emergencia.
- (6) Otras gestiones necesarias para el mejor desarrollo del programa.

14. CALENDARIO DE TRAMITACIÓN

4 de abril de 2025	Fin del plazo de solicitud
11 de abril de 20	Primera fase de selección por documentación
22 de abril de 2025	Segunda fase de selección (prueba de japonés en entrevista personal en la Embajada de Japón en Madrid)
Mayo-junio 2025	Notificación de del resultado del candidato que participará
Junio-julio 2025	Orientación y preparación antes del viaje
Desde agosto	Llegada a Japón

* IMPORTANTE: En la primera fase, se seleccionará a los candidatos considerados más adecuados para el programa, por ello, hay que tener cuenta que NO todos los candidatos que presenten su solicitud serán convocados para las pruebas de la segunda fase.

15. TRIBUNAL COMPETENTE Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Respecto a los trámites de solicitud y contratación, el Tribunal de Tokio tiene la competencia exclusiva para todos los asuntos legales. La ley aplicable será la ley japonesa.

16. DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN CASO DE CIRCUNSTANCIAS INEVITABLES

En caso de circunstancias imprevistas, CLAIR se reserva el derecho de cambiar o cancelar la fecha de llegada, la colocación, participación y los contenidos de la guía de solicitud en cualquier momento, antes o después de la notificación de la aceptación del programa.

Se entiende por circunstancias inevitables aquellas que no pueden impedir el MIC, MOFA (incluyendo Embajadas y Consulados Generales de Japón), MEXT, CLAIR, gobierno de las prefecturas, ciudades asignadas, instituciones contratantes o contratantes implicados en la administración del programa, incluyendo pero sin limitándose a actos fortuitos, actuaciones del gobierno (incluidos gobiernos locales, referidos a partir de ahora, como gobierno), actuación de autoridades gubernamentales (incluyendo restricciones en viajes o inmigración sancionadas por el gobierno de Japón o por el gobierno de otros países con el fin de prevenir enfermedades infecciosas), actos en cumplimiento de las leyes, normativas u órdenes, incendios, inundaciones, lluvias torrenciales, terremotos, manifestaciones, actos de guerra (aparte de una declaración de guerra), revueltas, revolución, rebelión, huelgas o cierre.